



**ALUMNAT PROGRAMA SOIB JOVE
T'ATENEM A SANT JOSEP**

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA/DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

<p>Funcions i tasques <i>Funciones y tareas:</i></p> <p><i>Tasques pròpies de auxiliar administratiu: Gestió de documents, mecanografiat, gestió correspondència, auxiliar d'arxiu, utilització de terminals d'ordinador, tasques d'atenció al públic, informar sobre qüestions relacionades amb el departament a què estiguin adscrits, etc.</i></p> <p><i>Rebre la formació establerta al projecte, que és:</i> Certificat de professionalitat Op. Aux. de serveis administratius i generals ADGG0408, SSCE01 ANGLÈS A1 (150h), SSCE02 ANGLÈS A2 (150h) FCOI02 INFORMÀTICA E INTERNET (25h)</p>
<p>Tecnologia emprada: màquines, tècniques, etc. <i>Tecnologia utilizada: máquinas, técnicas, etc.</i></p> <p>Ordinadors, fotocopiadores, fax i tot el material d'oficina necessari.</p>
<p>Característiques del lloc de feina (tancat, ampli, il·luminat, sorollós, amb públic, aïllat, etc.) <i>Características del lugar de trabajo (cerrado, amplio, iluminado, ruidoso, con público, aislado, etc.)</i></p> <p><i>El treball es desenvoluparà a diferents àrees i departaments de l'Ajuntament. Dependències de les oficines municipals de Sant Jordi i Cala de bou. Edifici principal, Intervenció, Alcaldia, Secretaria, Obres, etc. Edifici polivalent: Cultura, Educació, Esports, Normalització Lingüística, Sancions, etc.</i></p>
<p>Ambient de feina (en equip, tot sol/tota sola, ambient conflictiu, cooperant, etc.) <i>Ambiente de trabajo (en equipo, solo/a, ambiente conflictivo, cooperante, etc.)</i></p> <p><i>El treball es portarà a terme amb equip principalment en col·laboració amb l'altre personal de l'Ajuntament.</i></p>
<p>Altres requisits específics (situació laboral dels candidats, edat, discapacitats, localitat de residència, vehicle propi, etc.) <i>Otros requisitos específicos (situación laboral de los candidatos, edad, discapacidad, localidad de residencia, vehículo propio, etc.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Persones joves desocupades inscrites al SOIB, menors de 30 anys e inscrites i beneficiaries al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.</i> - <i>Preferiblement resident al municipi.</i> - <i>Possibilitat de desplaçament pel municipi per desenvolupar algunes tasques.</i>

CONDICIONS DE FEINA / CONDICIONES DEL TRABAJO

Tipus de contracte –R. decret <i>Tipo de contrato – R. Decreto</i>		Formació i aprenentaje		Data de contractació/ <i>Fecha a contratación:</i>		25/01/2018	
Durada (mesos) <i>Duración (meses)</i>	12	Prorrogable <i>Prorrogable</i>	SÍ	NO	X	Jornada	Completa o parcial COMPLETA



Horari / Horario	8:00 A 15:30			Sou / <i>Sueldo</i>			935,70€ inclòs pagues extres i plus de residencia.		
Dietes/ <i>Dietas</i>	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X	Transport/ <i>Transporte</i>	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X	Localitat lloc de feina/ <i>Localidad del puesto de trabajo</i>	SANT JOSEP DE SA TALAIA