

WEDDING PLANNER

Tu principal función dentro de la compañía será la de trabajar directamente con la pareja, asesorar y organizar la boda.

Tus principales funciones serán:

- Identificar las necesidades y los gustos de la pareja.
- Preparación del presupuesto de manera detallada.
- Listado de la planificación.
- Preparar la lista de los asistentes y las respectivas invitaciones.
- Asesorar sobre los posibles espacios de celebración del evento.
- Gestión de los proveedores de servicios (fotógrafos, catering, pasteleros...)
- Coordinación de los servicios para el día de la boda.
- Otras funciones relacionadas con el puesto.

A cambio de tu compromiso, te ofrecemos:

- Excelente ambiente de trabajo.
- Salario competitivo
- Posición estable (temporada verano 2019) con posibilidades reales de desarrollo profesional.

Requisitos

- Formación: Grado en protocolo y organización de eventos.
- Experiencia: AL MENOS 2 AÑOS asumiendo las funciones descritas anteriormente.
- Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

Se valorará positivamente: Organización en el trabajo – Conocimiento en el área -Trabajo en equipo- Resistencia a la presión - Don de gentes - Flexibilidad y Capacidad de adaptación.